एमएमटीसी (सेवानिवृत्त कर्मचारी) चिकित्सा सुविधा योजना

शीर्षक

1.1 यह योजना एमएमटीसी (सेवानिवृत्त कर्मचारी) चिकित्सा सुविधा योजना के रूप में जानी जायेगी।

विस्तार

2.1 इस योजना में स्थायी रूप से विकलांग सेवानिवृत्त कर्मचारियों सहित, वे कर्मचारी शामिल होंगे जो अपनी सेवानिवृत्ति पर निगम की सेवाओं से सेवानिवृत्त हो गए हैं या 1.1.80 को या उसके बाद 20 वर्ष तक निगम की सेवा में रहे हैं। इस योजना में वे कर्मचारी भी शामिल होंगे (निदेशक और अध्यक्ष सहित) जिन्होंने अनुबंध पर या पदावधि के आधार पर काम किया है बशर्ते उन्होंने कम से कम 2 वर्ष तक कार्य किया हो।

2.2 यह योजना सेवानिवृत्त और स्थायी रूप से विकलांग कर्मचारियों पर लागू होगी, इस बात का ध्यान रखे बिना कि वे कहीं और लाभकर रूप में नियुक्त हैं या नहीं परंतु जो किसी अन्य चिकित्सा योजना की सुविधा प्राप्त नहीं कर रहे।

2.3 इस योजना के अंतर्गत लाभ उठाने वाले, सेवानिवृत्त कर्मचारी और उनके/उनकी पति/पत्नी होंगे/होंगी। योजना के अंतर्गत सेवाकाल में मरने वाले कर्मचारियों के आश्रितों को सुविधा देने का मामला हर एक मामले के गुण-अवगुण को ध्यान में रखकर वर्ष-प्रतिवर्ष के आधार पर निदेशक (कार्मिक) द्वारा निदेशक (वित्त) के साथ परामर्श करके किया जायेगा।

2.4 यह योजना केवल स्वैच्छिक होगी और 1.1.1980 से लागू होगी।

अंशदान

3.1 वे सेवानिवृत्त कर्मचारी जो इस योजना में शामिल होना चाहते हैं निम्नलिखित अंशदान करेंगे:-

कार्यालय प्रबंधक तक	:	50 रु. प्रति वर्ष
उप महाप्रबंधक स्तर तक के प्रबंधक:		100 रु. प्रति वर्ष
महाप्रबंधक और ऊपर के स्तर तक:		200 रु. प्रति वर्ष

3.2 योजना में शामिल होने के समय 12 महीने तक का अंशदान पहले से ही देय होगा और बाद में सदस्यता नवीकरण पर भी देय होगा। यदि सेवानिवृत्त कर्मचारी इस योजना को छोड़ता है तो अंशदान वापिस नहीं किया जायेगा। उपरोक्त वार्षिक अंशदान उस वर्ष से, जिसमें कर्मचारी के पति/पत्नी की मृत्यु होती है, के बाद के वर्ष से उपरोक्त अंशदान की राशि आधी हो जायेगी।

3.3 इस योजना के अंतर्गत कर्मचारी को अपना नाम निगम के किसी एक क्षेत्रीय कार्यालय/मुख्य कार्यालय में पंजीकृत कराना होगा, जहां से वे खर्चे की प्रतिपूर्ति लेना चाहते हैं।

3.4 वृतिभोगी को दो प्रतियों में विहित फार्म भरना होगा और उस प्रपत्र को वार्षिक अंशदान के साथ इस प्रयोजन के लिए नामित एमएमटीसी कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।

THE MMTC (RETIRED EMPLOYEES) MEDICAL BENEFIT SCHEME

TITLE

1.1 The Scheme will be known as MMTC (Retired Employees) Medical Benefits Scheme.

COVERAGE

2.1 The Scheme will cover all employees who have retired from the services of the Corporation on superannuation or after rendering 20 years of service on or after 1.1.80 including permanently disabled retired employees. The Scheme will also cover employees who come from other Public Sector Organisations (including Directors & Chairman) who have served the Corporation on contract or tenure basis provided they have served for a minimum of 2 years.

2.2 The Scheme will apply to retired and permanently disabled employees irrespective of the fact that they are gainfully employed elsewhere or not who are not getting benefits from any other medical scheme.

2.3 The beneficiaries under the Scheme will be the retired employee and his/her spouse. Extension of benefits under the Scheme to dependents of employee who dies in service may be considered on the merit of each case by Director (Personnel) in consultation with Director (Finance) on year to year basis.

2.4 The Scheme will be purely voluntary and will be in operation from 1.1.1980.

CONTRIBUTION

3.1 The retired employees who intend to join the Scheme will pay the following contribution:

Upto Office Managers	:	Rs.50/-p.a.
Managers upto DGMs	:	Rs.100/-p.a.
GMs and above	:	Rs 200/-p.a.

3.2 The contribution for the period of 12 months will be payable in advance at the time of joining the scheme and also at the time of subsequent renewal of membership. No refund of the contribution will be allowed if the retired employee desires to opt out of the scheme. The annual contribution will be reduced to half the amount mentioned above from the year following the date of the death of the employee or his/her spouse.

3.3 The employee under the Scheme will have to register himself/herself with one of the Regional Offices/Head Office of the Corporation from where he/she wants to take the reimbursement of the expenses incurred by him/her.

3.4 The beneficiary will be required to fill up a prescribed form in duplicate and

3.5 कर्मचारी के फोटो/उनके पति/पत्नी के फोटो सहित सेवा निवृत्त कर्मचारी को एक पहचान-पत्र जारी किया जायेगा जिसे वे उस डाक्टर को दिखायेंगे जिनसे वृत्तिभोगी इलाज करवाते हैं।

3.6 हर एक वृत्तिभोगी को एक चिकित्सक का नाम पूरे विवरण के साथ देना होगा जिनसे वे नियमित रूप से इलाज कराना चाहते हैं। तथापि उन्हें एक अन्य चिकित्सक को "स्टैंड बाई" के रूप में नामित करने का भी विकल्प होगा यदि नियमित डाक्टर किसी कारण से उपलब्ध नहीं हो।

3.7 प्रारंभ में सभी खर्च कर्मचारी द्वारा वहन किया जायेगा। बाद में बिल, रसीद, कैशमीमों आदि को विहित प्रपत्र में अपेक्षित प्रमाण पत्रों के साथ प्रस्तुत करने पर उसकी प्रतिपूर्ति की जायेगी।

बाह्य-चिकित्सा

4.1 कर्मचारी द्वारा परामर्श खर्च, दवाइयों का मूल्य और निदान परीक्षण आदि पर बाह्य इलाज के खर्च की प्रतिपूर्ति बिल आदि के प्रस्तुत किये जाने पर की जायेगी बशर्ते उसकी उच्चतम सीमा 5000/- रुपये प्रति वर्ष या उन्हें मिला अंतिम वेतन, जो भी ज्यादा हो।

4.2 उपरोक्त उच्चतम सीमा में कर्मचारी और उनके पति/पत्नी दोनों आते हैं। उच्चतम सीमा को सेवा निवृत्त कर्मचारी या उसके पति/पत्नी की मृत्यु के बाद 50 प्रतिशत कर दिया जायेगा क्योंकि उसके बाद यह सुविधा केवल एक व्यक्ति को मिलेगी।

4.3 कर्मचारी को किसी एक औषध प्रणाली के अंतर्गत अर्थात् एलोपैथिक, होम्योपैथिक, आयुर्वेदिक या यूनानी चिकित्सा प्राप्त करने का विकल्प होगा। यदि कर्मचारी किसी एक दवाई प्रणाली से दूसरी दवाई प्रणाली बदलते हैं तो उन्हें पहले से ही निगम के क्षेत्रीय कार्यालय को सूचना देनी होगी और चिकित्सा व्यवसायी आदि के नामांकन की स्वीकृति भी प्राप्त करनी होगी।

आयकर

5.1 यदि चिकित्सा खर्च 10,000/- रुपये प्रति वर्ष से अधिक होता है तो वित्त अधिनियम 1991 के अनुसार स्रोत से आयकर काट लिया जायेगा। इसमें सरकारी अस्पताल और सी.एस. (एम.ए.) नियमों के अधीन और एमएमटीसी द्वारा सूचीबद्ध किये गये अस्पताल से अन्य आवासीय इलाज, आर्थोडोंटिक इलाज और अंतरंग रोगी के रूप में नर्सिंग होम/प्राइवेट अस्पताल में इलाज सम्मिलित है।

5.2 सेवा निवृत्त कर्मचारी अन्य स्रोतों से अपनी आय जिसमें पेंशन, ब्याज की आय शामिल होंगे, के बारे में हर वित्त वर्ष में एक घोषणा पत्र देंगे जिससे भुगतान करने वाले अधिकारी तदानुसार स्रोत से आयकर काट सकें, यदि चिकित्सा खर्च उल्लिखित 10,000/- रुपये से अधिक हो जाता है।

अंतरंग चिकित्सा

6.1 अस्पताल में रहने (अंतरंग इलाज) के लिए पूरी प्रतिपूर्ति की जायेगी यदि इलाज सूचीबद्ध या सरकारी

submit the same alongwith his annual contribution to an office of the MMTC to be designated for the purpose.

3.5 An Identification card alongwith photograph(s) of the retired employee and his/her spouse will be issued and same will have to be shown to the Doctor attending on the beneficiary.

3.6 Each beneficiary will be asked to name a medical practitioner along with his bio-data from whom he will take treatment on regular basis. He will, however, have the option to nominate another medical practitioner as a 'Stand by' for treatment in case the regular doctor is not available for any reason.

3.7 All the expenditure will be borne initially by the employee. Reimbursement will be made on production of bills, receipts, cashmemos etc. in the prescribed form accompanied by requisite certificates.

OUTDOOR TREATMENT

4.1 Expenditure incurred by an employee on consultation charges, cost of medicines and diagnostic tests etc. on outdoor treatment will be reimbursed on production of bills etc. subject to a ceiling of Rs.5,000/-p.a. or last pay drawn whichever is more.

4.2 The above ceiling covers both the employee and his/her spouse. The ceiling will be reduced to 50% after the death of retired employee or his or her spouse as benefit thereafter would cover only one person.

4.3 The employee will have the option to take treatment under any one of the system of medicines, i.e. Allopathic, Homeopathic, Ayurvedic or Unani. Advance notice to the Corporation's Regional Office will have to be given in case he wants to switch from one system to another and acceptance of nominations of the medical practitioner etc. will also have to be obtained.

INCOME-TAX

5.1 Income Tax at source will be deducted if the total expenditure on medical exceeds Rs.10.000/-p.a. as per Finance Act, 1991. This amount would be inclusive of domiciliary treatment, orthodontic treatment and treatment taken as inpatient at Nursing Home/Private Hospitals other than those maintained by Govt. and approved under CS (MA) Rules and maintained/ attached by MMTC.

5.2 Retired employees should give a Declaration for each financial year in respect of their income from other sources including pension, interest income etc. to enable the disbursing officer to deduct tax at source accordingly if the medical expenses exceed Rs. 10,000/-, as stated above.

INDOOR TREATMENT

6.1 For Hospitalisation (indoor treatment) full reimbursement will be made if the treatment is taken in an empanelled hospital or Govt. hospital recognised by CGHS. The

अस्पताल, जो सी.जी.एच.एस. द्वारा स्वीकृत अस्पताल से किया जाता है। अस्पताल में कमरे के किराये की सीमा समय-समय पर निश्चित दरों के अनुसार स्वीकार्य होगी।

6.2 प्रसूति खर्च स्वीकार्य नहीं होंगे।

अन्य लाभ

7.1 स्थायी रूप से विकलांग व्यक्ति जिन्हें कृत्रिम अंग की आवश्यकता पड़ती है उन्हें मूल्य के 50 प्रतिशत की सहायता दी जायेगी। वाउचर के साथ उस क्षेत्र में प्रख्यात विशेषज्ञ से एक प्रमाण पत्र इस संबंध में पुष्टि के लिए दिया जाये कि कर्मचारी को उस सहायता की आवश्यकता है। इसी प्रकार पेस-मेकर के लिए 50 प्रतिशत की सहायता और पल्स जैनरेटर के पुनः स्थापन पर, प्रसिद्ध हृदय रोग विशेषज्ञ जो इस अभिप्राय के लिए निगम द्वारा स्वीकृत हो, से सेवा निवृत्त कर्मचारी द्वारा एक प्रमाण पत्र दिया जायेगा कि ऐसा आवश्यक था।

316

Room Rent charges for hospital will be allowed as per entitlement from time to time.

6.2 Confinement charges will not be allowed.

OTHER BENEFITS

7.1 Permanently disabled persons needing prosthetic aids will be given a subsidy of 50% of cost. The voucher will have to be supported with a certificate from a specialist of repute in the field that the employee requires that aid. Similarly a subsidy of 50% for pacemaker and replacement of pulse generator will be given to the retired employee on the production of a certificate of its being essential from a cardiologist of repute who has been accepted by the Corporation for this purpose.

MMTC LIMITED : CORPORATE OFFICE : NEW DELHI

ADMINISTRATION DIVISION
(MEDICAL SECTION)

No. MMTC/Admn.Med/2/2010

May, 4th 2012

CIRCULAR

Sub: Amendment to MMTC (Retired Employees) Medical Benefit Scheme.

Considering rising cost of expenditure on in-hospital medical treatment, it has been decided to fix annual monetary ceiling per ex-employee and his / her dependent spouse for in-hospital treatment (hospitalization) as detailed herein below with immediate effect :

Grade - I to Sr.GMs	Rs.2.00 lacs
Dy.Managers to DGMs	Rs.2.75 lacs
AGMs to Executive Directors	Rs.3.25 lacs
Directors / CMD	Rs.4.00 lacs

However, in case of serious ailments such as cancer, kidney failure, heart ailments, paralysis and major accidents, the limit fixed as mentioned above, shall be relaxed to the extent of 100% with the approval of CMD.

It has been further decided that with effect from financial year 2012-13, in case of demise of retired employee or their dependent spouse as defined under MMTC (Retired Employees) Medical Benefit Scheme, the entitlement for reimbursement of OPD expenses shall stand reduced proportionately.

This issues with the approval of the Competent Authority.

(V.K. Chowdhary)
General Manager(Admn)

To :

1. ES to CMD/PSs to Directors/CVO
2. All Zonal/Regional Heads
3. All CGMs/GMs
4. Secretary General Fedn. MMTC Staff Unions, New Delhi
5. Secretary General Fedn. MMTC Officers Assn. New Delhi
6. Secretary General, SC/ST Welfare Assn. Chennai
7. Medical A/cs.
8. Office Order File,
9. Notice Board
10. General Secretary MMTC Former Officers' Welfare Association, New Delhi
11. GM (Systems) with a request to arrange to hoist the above circular on MMTC Intranet home page and under Admn. & Medical.

(ADMINISTRATION DIVISION)

(Medical Section)

CIRCULAR

Sub : Amendment to MMTC(Retired Employees) Medical Benefit Scheme

MMTC/CO/Admn./Med/3/2016

Dt 11.3.2016

It has been decided with the approval of competent authority to revise the OPD limits in respect of retired employees w.e.f 1st April 2016 in the existing medical policy

S.No.	Items	Revised Provisions		
1	Increase in OPD Limits	Designation	Existing OPD Limit with 5% cut (Rs.)	Restored applicable OPD Limit (Rs.)
		CMD/Directors	24,700	26,000
		EDs/CGMs	19,760	20,800
		GMs /Addl.GMs	18,525	19,500
		DGMs /Chief Managers	17,290	18,200
		Dy.Mgr.to Sr.Mgr.	14,820	15,600
		Staff	12,350	13,000
2	OPD Limits as per age	Retired employees attaining age of 85 years and 90 years will get extra reimbursement of 50% and 100% respectively whereas retired employees attaining the age of 70 years and 80 years shall continue to get extra reimbursement of 20% and 30% respectively over and above the prescribed limit as detailed above. Above 70yrs 20% 80 yrs 30% 85 yrs 50% 90yrs 100%		
3	Retaining of OPD limits after death of the employee or his/her spouse	Upon death of the retired employee his/her spouse payment shall be made under OPD in terms of annual limit fixed grade-wise without any deduction .		

(ANITA GUPTRISHI)
AGM (Med)

CC

1. Es to CMD /PS to Dirs/CVO
2. ED/CGMs /GMs
3. All RO Heads
4. President, MMTC Former Officers Welfare Association
5. Sec General Fed of MMTC Staff Union
6. Sec Gen of MMTC Officers Association
7. NOTICE BOARD

MMTC LIMITED, CORPORATE OFFICE, NEW DELHI

ADMINISTRATION DIVISION

(MEDICAL SECTION)

No. MMTC/C.O./MED/2019/2

21st August,2019

CIRCULAR

Sub: Clarification/Amendment to MMTC (Retired employees) Medical Benefit Scheme.

1) It is clarified in respect of Circular No. MMTC/CO/Admn./Med./3/2016 dtd. 11-03-16 that after the demise of the retired employee, the OPD Reimbursement will be based on Live certificate of the spouse of demised employee i.e. basis age of the surviving spouse .

2) Annual subscription for MMTC (Retired employees) Medical Benefit Scheme is revised w.e.f. 01-09-2019 and shall be as given under:

S.No.	Category	Subscription inclusive of GST
i)	Staff	Rs. 600/-
ii)	Dy. Mgr. to DGM	Rs. 1200/-
iii)	AGM and above	Rs. 1800/-

(Purnima Roy)
Dy. Gen Mgr. (Med.)

Copy to:

1) ES to CMD/ PS to Directors/ CVO
2) All Zonal/Regional Heads
3) All GM's/CGM's
4) Secretary General, Fedn. MMTC Staff Unions, New Delhi
5) Secretary General, Fedn. MMTC Officer's Assoc., New Delhi
6) Secretary General, SC/ST Association
7) A&E Section, Office Order File, Notice Board
8) GM(Systems)with arequest to arrange to hoist the above circular on MMTC Intranet home page under Admn. &Medical.